

ПРАВИЛА
ОТНОСНО

ПРИДОБИВАНЕТО НА ХАРДУЕР И СОФТУЕР /компютърна техника, принтери, скенери, озвучителни и звукозаписни системи за съдебни зали и програмни продукти / И
ЗА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ НАЗНАЧАВАНЕ И/ИЛИ ОТПУСКАНЕ НА ЩАТ ЗА
СИСТЕМНИ АДМИНИСТРАТОРИ В
ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

I. Исканията на ОСВ свързани с придобиване на компютърна техника и програмни продукти се отправят писмено до Комисия “Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“. Към исканията се прилагат доказателства /мотивирано искане от административния ръководител, актуална справка на наличната техника към дата на искането по приложение №1 към настоящите правила, протоколи за техническо състояние или брак, при наличност/, подкрепящи нуждата от съответната компютърна техника и/или програмни продукти и поне три оферти съдържащи пълните технически параметри, гаранционен срок и цена.

1. Исканията се разглеждат от КПКИТС:

1.1. Анализира се необходимостта от съответната компютърна техника и/или програмни продукти на база изпратените доказателствата.

1.2. Определя се количеството, качеството и цената на исканата техника и/или програмен продукт на база на изпратените справка и оферти.

1.3. Съобразяват се със следните приоритети:

- За замяна на дефектирала техника, чийто ремонт е невъзможен или нецелесъобразен;

- При увеличаване на щатните бройки, за които няма налична техника;

- За поетапна подмяна на техника произведена преди 2006 г,

като се отчита натовареността (брой дела за разглеждане) на съда .“

1.4. Цената не може да надхвърля определените от ВСС лимити.

1.5. Решенията за отказ, или с които се отлага предоставянето на техника по причини от нефинансов характер се внасят на заседание на ВСС от КПКИТС.

1.6. Мотивираното решение на Комисията, ведно с извлечение от протокола, пълната документация по искането и доклада на Дирекция „ИТСС“, с което искането се уважава се изпраща на Комисия „Бюджет и финанси“ за извършване на корекция на бюджета на съответния съд с определената цена.

1.7. При наличие на финансова обезпеченост, исканията на ОСВ се удовлетворяват чрез централизирана обществена поръчка.

1.8. КБФ внася в заседание на ВСС искането, придружено от всички документи и мотивите към тях, приложени от КПКИТС, както и собствени мотиви за извършваната корекция. Ако липсват средства, КБФ внася за заседание на ВСС точката с мотиви за отлагането ѝ, като служебно следи и внася искане в друго заседание, веднага при осигуряване източник на финансиране.

II. Правила за необходимостта от назначаване и/или отпускане на щат за системни администратори в ОСВ.

1. Исканията на ОСВ свързани с необходимостта от назначаване и/или отпускане на щатна

бройка за „системен администратор“ се изпращат писмено до Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“. Към исканията се прилагат доказателства /мотивирано искане от административния ръководител, брой зает и/или незает щат за длъжността „системен администратор“, актуална справка на наличната техника към дата на искането по приложение №1 към настоящите правила, брой точки и параметри на изградената локална компютърна мрежа/, подкрепящи необходимостта от назначаване и/или отпускане на щат за системни администратори в съдилищата.

2. Исканията се разглеждат от КПКИТС:

2.1. Анализира се нуждата от назначаване и/или отпускане на щатна бройка за „системен администратор“ на база изпратените доказателства.

2.2. Критерии за необходимостта от назначаване и/или отпускане на щат за системни администратори в ОСВ съобразно броя на работните точки на локалната мрежа във всеки съд:

- повече от 25 работни точки - 1 щатна бройка за системен администратор;
- между 100 и 200 работни точки - 2 щатни бройки за системен администратор;
- между 200-300 работни точки - 3 щатни бройки за системен администратор;
- над 300 работни точки - 4 щатни бройки за системен администратор;
- в съдилища с по-малко от 25 работни точки - 1 щатна бройка за системен администратор, изпълняващ длъжността за няколко съда разпределени по регионален принцип.

3. Мотивираното становище на КПКИТС, ведно с извлечение от протокола, пълната документация по искането и доклада на Дирекция „ИТСС“, с което се предлага искането да се уважава или отхвърли, се изпраща на Комисия „Съдебна администрация“ за извършване на по-нататъшни действия.

СПРАВКА ЗА НАЛИЧНАТА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА

В

№ по ред	Вид, марка и модела на техниката	Параметри на съществуващата налична техника	Кога и от къде е получена	За какви цели се използва	Състояние на техниката	Забележки/други данни.

изготвил:

Дата:

Подпис:

Административен-ръководител

Печат

Указания за попълване на справката: В колона : " параметри на съществуващата налична техника " се описват точно и пълно техническите спецификации на техниката, като например:

за компютър: дънна платка - марка, модел, видове слотове

процесор - марка, модел, тактова честота, шина

памет - размер в MB, GB, брой, тип и честота

твърд диск - марка, модел, размер в MB, GB, TB, брой, тип

видео карта

звукова карта

захранване - брой, тип и мощност

За останалата техника по същия начин

В колона " за какви цели се използва " се описва например: магистрат, съд. служител, зала и др., а не поименно